

PROBLEME PROPUSE SPRE REZOLVARE

LibreOffice Writer

Problema Nr 1

Să se preia din Help un text cu titlu și 15 rânduri.

1. Textul se va formata astfel:

- a) Toate caracterele să fie scrise cu fontul Arial Black de dimensiune 13 și distanța dintre caractere (space) de 1.
- b) Fixați tabulatorul din stânga la 2 cm.
- c) Textul se aliniază doar la stânga
- d) Titlul să fie centrat în pagină și cu font de 21, bold, italic, și cu umbră.
- e) Introduceți în document și o listă delimitată de un caracter geometric (cel puțin 3)

2. Importați un desen de pe discul C: și modificați luminozitatea și contrastul acestuia.

3. Paginați documentul în footer și introduceți la header numele dumneavoastră și data curentă.

Problema Nr 2

Să se tasteze un text cu titlu și 5 rânduri în LibreOffice Writer. Textul se va formata astfel:

- a) Toate caracterele să fie scrise cu fontul Times New Roman de dimensiune 16 și distanța dintre caractere (space) de 1,5.
- b) Fixați tabulatorul din stânga la 1 cm.
- c) Textul se aliniază la stânga și la dreapta (Justify).
- d) Titlul să fie centrat în pagină și cu font de 22, bold, subliniat, de culoare albastră.

2. Importați un desen de pe discul C: și modificați culoarea acestuia în nuanțe de gri.

3. După desen inserați un tabel (aliniat la dreapta) având următoarea structură:

Nr. Crt.	Nume	Prenume	An studiu	Sala

4. Să se precizeze câtă informație putem stoca în Office Clipboard.

Problema Nr 3

Să se tasteze un text cu titlu și 5 rânduri în LibreOffice Writer. Textul se va formata astfel:

- a) Toate caracterele să fie scrise cu fontul Times New Roman de dimensiune 16 și distanța dintre caractere (space) de 1,5;
- b) Fixați tabulatorul din stânga la 1 cm;
- c) Textul se aliniază doar la dreapta;
- d) Titlul să fie centrat în pagină și cu font de 21, bold, italic, și cu umbră.
- e) Ultimele două rânduri formează un paragraf distinct pe 2 coloane cu linie despărțitoare între ele;
- f) Introduceți în document într-un alt paragraf o listă numerotată de cel puțin 3 rânduri;

2. Importați un desen de pe discul C: la care să-i modificați luminozitatea și contrastul;

3. Paginați documentul (footer) și introduceți la header numele dumneavoastră și data curentă.

4. Introduceți un text Fontwork care să arate astfel:

Introducere in programul Writer

cu fontul Times New Roman, bold și dimensiune de 20.

Problema Nr 4

Preluati din HELP-ul programului LibreOffice Writer, 10 rânduri de text și așezați-le într-o pagină de document LibreOffice Writer. Se va lucra cu un format A4, Landscape, cu margini egale peste tot (de 2,5 cm). Formatați textul astfel:

- a) aliniere și la stânga și la dreapta pe 2 coloane;
- b) distanța dintre rânduri: double;
- c) caracterele: Arial, 14 pts;
- d) titlul: centrat, Bold, Italic, Underline, Shadow, 16 pts.
- e) titlul să cuprindă Header și Footer ca imaginea de mai jos:

Ajutor

2

5

Writer

- f) creați un cuprins pentru textul din document.

Problema Nr. 5

Preluati un text din HELP-ul mediului LibreOffice Writer (minim 10 rânduri) și așezați-le într-un document LibreOffice Writer, într-o pagină având formatul A4, Portrait cu marginile de 2,5 cm. Textul va avea următorul format:

- a) 3 coloane;
- b) aliniere justify;
- c) distanța dintre rânduri double;
- d) să se creeze o listă numerotată (minim 4 numere);
- e) începutul de paragraf să fie la 1,5 cm de marginea din stânga;
- f) distanța dintre paragrafe 6pt after;
- g) realizați un cuprins pentru documentul d-voastră.

Să se insereze o imagine dintr-un fișier .BMP sau .JPG existent pe calculator.

Problema Nr. 6

Introduceți o porțiune de text într-un document LibreOffice Writer. Formatați textul astfel:

- a) pagină A4, landscape, marginile de sus și jos de 2,5 cm, iar stânga și dreapta de 3 cm;
- b) titlu „Introducere text” cu caractere de 18, Times New Roman, bold, italic, subliniat cu două linii
- c) 2 zone de text, a câte 5 rânduri, vor fi marcate cu fond: prima cu albastru deschis, a doua cu roz
- d) paragraf pe două coloane, în coloana 2 inserați o figură ClipArt astfel încât să existe text în jurul acesteia
- e) realizați un index pentru documentul d-voastră.

Problema Nr. 7

Copiați un text din help-ul LibreOffice Writer-ului de maxim 15 rânduri. Formatați textul în felul următor:

- a) caracterele să fie scrise cu fontul Times New Roman de dimensiune 14 și spațiul dintre rânduri de 1.5;
- b) tabulatorul se va fixa la 1 cm;
- c) distanța dintre două paragrafe va fi de 12pt after și 6pt before;
- d) textul se aliniază și la stânga și la dreapta (justify);
- e) titlul „Microsoft LibreOffice Writer” va trebui centrat, cu majuscule, bold, dimensiune de 18;
- f) Titlul documentului va trebui să arate astfel:

g) Sa se adauge un header de forma

LIBREOFFICE WRITER

Pagina 1

Data

(pentru fiecare din paginile impare)

Data

Pagina 2

(pentru fiecare din paginile pare)

Problema Nr. 8

Introduceți minim 10 rânduri de text cu un titlu apoi formatați-l astfel:

- pagina A4, portrait, marginile de sus și jos de 2,5 cm, iar stânga și dreapta de 2 cm;
- titlul cu caractere de 18, Arial, bold, italic, subliniat cu două linii;
- caracterele să fie de dimensiune 16 și fontul să fie Times New Roman;
- în text să existe cel puțin două paragrafe la distanță de 6pt after;
- distnța dintre rânduri să fie double;

Creați un tabel asemănător cu cel de mai jos:

<u><i>Numele Dumneavoastră</i></u>	
Programarea calculatoarelor	Examen
	Colocviu

(pentru cuvintele Programare și Examen se folosește fontul Times New Roman de dimensiune 12 iar pentru Numele Dumneavoastră veți folosi fontul Times New Roman de dimensiune 20, roșu și double strikethrough, bold, italic și underline.

Problema Nr. 9

Creați următorul tabel:

Nr. Crt.	Nume	Prenume	An de studiu	Sala	Notă examen
1.	W	M	3		
2.	X	Q	2		
3.	Z	N	3		
4.	Y	P	1		

- Nr. Crt. se va numerota automat; Celulele din primul rând vor avea textul centrat
- Caracterele vor fi scrise cu fontul Arial de dimensiune 14;
- Numele și apoi Prenumele se vor ordona alfabetic (prin comandă);
- Mai inserați încă două coloane care vor arăta astfel:

Notă	Medie
Reexaminare	

Problema Nr. 10

Într-un document LibreOffice Writer, format B5, portrait, introduceți un text de minim 5 rânduri și o listă de buleți (cel puțin 3) de forma celui de la începutul acestei propoziții (poate fi găsit în colecția de ClipArt). Creați un tabel în care să introduceți numele a 4 persoane, vârsta, anul de studiu și specializarea. Apoi tabelul va mai avea o primă coloană cu număr curent generat automat, marginile vor fi îngroșate și liniile din interior simple.

Rearanjați conținutul tabelului astfel încât persoanele să fie aranjate în ordine crescătoare după nume și în caz că numele se repetă se va ordona după anul de studiu.

Problema Nr. 11

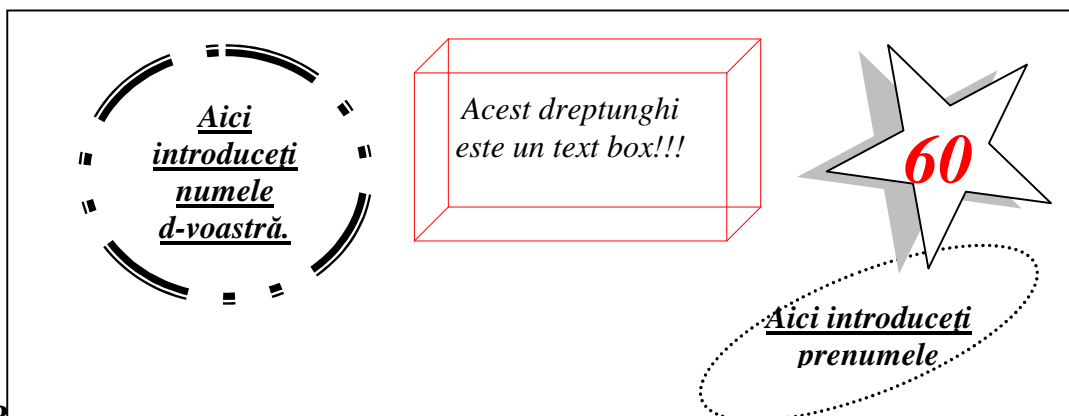
Creați un document nou astfel:

- Ø Pagină Letter, pe lățime, marginile să fie 1,5 cm peste tot
- Ø Să conțină 3 coloane de text, fontul să fie Arial 14 și Impact 17
- Ø Introduceți fragmente de text din Help-ul de Windows și 3 bitmap-uri din cele pe care le găsiți în windows (câte un bitmap pe fiecare coloană)
- Ø Fiecare pagină să fie numerotată în partea de jos pe mijloc
- Ø Pe fiecare pagină în partea de sus să apară numele dumneavoastră automat

Problema Nr. 12

Introduceți un text format din cel puțin 10 rânduri. Copiați rândurile 2 și 3 la sfârșitul textului, iar primul rând mutați-l la sfârșitul documentului. Salvați documentul sub numele de „Examen.doc”.

Să se realizeze un dreptunghi care să nu conțină text în jurul său și în care se va introduce următorul desen:



Problema Nr. 13

Introduceți un text de minim 10 rânduri pe care să-l formatați astfel:





- + setați pagina astfel încât să aibă marginile de sus, jos, stânga și dreapta de 1,5 cm;
- + introduceți un header și un footer pentru pagina curentă;
- + titlul paginii este centrat și are fontul Courier New de 22, bold și underline;
- + caracterele au fontul Garamond de 15 și sunt aliniate la stânga și la dreapta;
- + distanța dintre rânduri este de dublă iar dintre paragrafe 6pt before;
- + al doilea paragraf este pe trei coloane.

Problema Nr. 14

Preluați din Help-ul Windows-ului 20 de rânduri de text și așezați-le într-o pagină de document LibreOffice Writer. Se va lucra cu un format A3 pe orizontală cu margini egale peste tot de 2 cm.

Să se formateze textul astfel:





- aliniere și la stânga și la dreapta pe 3 coloane

-  distanța dintre rânduri: single
-  caracterul să fie Verdana de 12pts
-  titlul va fi centrat Bold și Italic de 22.
-  Documentul să cuprindă header și footer care să arate astfel:

Help	1
2	Windows

Problema Nr. 15

Introduceți o secvență de text într-un document LibreOffice Writer. Să se formateze acest document astfel:

-  pagină A4, portrait marginile de sus și jos de 2 cm, iar stânga și dreapta de 2,5 cm.
-  titlul „Asistența computerizată” să aibă caracterele Gautami de 20, bold, italic, subliniat cu două linii
-  textul să fie aranjat pe 2 coloane cu linie despărțitoare între ele
-  în coloana 2 inserați un ClipArt la alegere astfel încât să existe text în jurul acestuia.

Problema Nr. 16

Introduceți un text care să conțină maximum 10 rânduri.

- ☐ Pagina să fie Letter pe lățime, marginile de 1,5 cm peste tot.
- ☐ 3 coloane de text, font Comic Sans de 14, a un rând (distanță între rânduri) cu linie despărțitoare între ele
- ☐ Să se insereze 3 desene în text (astfel încât să nu existe text în jurul figurii), câte unul pe fiecare coloană.
- ☐ Să se introducă o listă numerotată automat
- ☐ Fiecare pagină să fie numerotată , iar în partea de sus să apară automat numele dumneavoastră.
- ☐ Creați un cuprins cu datele din documentul d-voastră.

Problema Nr. 17

Creați factura care urmează folosind instrumentele puse la dispoziție de LibreOffice Writer (folosind fontul Arial de 12):

Examen (Courier, 14, Bold)

- ☐ Introducere examen
- ☐ Crearea de tabele
- ☐ Trasare de linii
- ☐ Header și footer

Salvați această factură în directorul My documents cu numele de „Examen1.doc”

FACTURA Nr.TSB 52867

(Tahoma , 14, Bold)

Vânzări consumabile (Arial Balck, 12, italic)

Vândut către: _____S.R.L.____

Expediat către: _____ Sibiu

Cantitate	Descriere	Preț unitar (\$)	Total
22	Epson	25	
12	Lexmark	37	
19	Canon	24	
21	Hewlett-Packard	29	

Problema Nr. 20

Preluati o secventa de text din Help-ul LibreOffice Writer. Formati acest text astfel: pagina A4 portrait, toate marginile de 2 cm ; titlul INCERCARE, corp 32 Times New Roman bold, subliniat cu doua linii; textul pe doua coloane cu linie despartitoare intre ele ; 3 zone de text, a cate 5 randuri, vor fi marcate cu fond gri.

Problema Nr. 21

Preluati trei sau mai multe pagini de text intr-un document LibreOffice Writer. Intregul text va fi plasat pe pagini de format A4. Margini : stanga 3cm, dreapta 2cm, sus, jos cate 1.5 cm. Numerotati paginile si puneti cate una/doua note de subsol la fiecare pagina. Pe fiecare pagina trebuie sa apara automat, in partea de sus a acesteia, numele vostru.

Problema Nr. 22

Preluati fragmente de text dintr-un fisier de pe disc. Formati-l astfel : pagina A4, pe latime, marginile 1,5 cm peste tot ; 3 coloane de text, la un rand cu linie despartitoare intre ele ; sa se insereze 3 desene in text, cate unul pe fiecare coloana

Problema Nr. 23

Preluați din help-ul Windows 20 rânduri de text și așezați-le într-o pagină de word format A4 pe lungime cu margini egale peste tot (2cm). Formatați textul astfel:

- alinie și la stânga și la dreapta;
- distanța dintre rânduri Single;
- paragrafe la 1.5 cm;
- corp de literă 12, Arial,italic.

Problema Nr. 24

Preluați un text oarecare de pe calculator (minim 30 rânduri) și poziționați-l într-o pagină LibreOffice Writer format A4 pe lățime. Textul va avea următorul format:

- 2 coloane;
- alinie la ambele margini;
- distanța dintre rânduri Double;
- începutul de paragrafe la 2 cm de margine.

Problema Nr. 25

Preluați o secvență de text din Help-ul LibreOffice Writer. Formatați acest text astfel:

- pagină A4 portrait toate marginile la 2 cm;
- titlul "INCERCARE", corp 32 Times New Roman bold, subliniat cu două linii;
- textul pe două coloane cu linie despărțitoare între ele;
- 3zone de text, a câte cinci rânduri, vor fi marcate cu fond gri.

Problema Nr. 26

Preluați trei sau mai multe pagini de text în word. Întregul text va fi plasat pe pagini de format A4 cu marginile: stânga 3cm, dreapta 2cm, sus,jos câte 1.5 cm. Numerotați paginile și puneți câte

una/două note de subsol la fiecare pagină. Faceți în așa fel încât pe fiecare pagină să apară automat, în partea de sus a acesteia, numele vostru.

Problema Nr. 27

1. Creați documentul **Student37.doc**.
2. Ascundeți bara standard de meniuri.
3. Stabiliți calea implicită unde se vor salva fișierele ca fiind **C:\modul 3\Student37**.
4. Introduceți în document simbolul € din lista de simboluri.
5. Selectați textul de pe ultimul rând și ștergeți-l.
6. Folosiți comanda **Undo** pentru a reface textul șters.
7. Folosiți funcția de despărțire în silabe pentru întregul text.
8. Setăriți paragraful doi astfel încât acesta să înceapă de la 3 cm.
9. Modificați formatul paginii din pe lat, în pe lung.
10. După paragraful al treilea introduceți o întrerupere de pagină.
11. Copiați imaginea din document în antet.
12. Adăugați numere de pagină începând cu cifra 4.
13. În document creați un grafic pe baza următoarelor date:

Date 1	100	150	125
Date 2	230	214	410
Date 3	412	456	321

14. Creați un document nou și copiați titlul și formatarea acestuia în noul document.
15. Salvați fișierul nou cu denumirea **titlu.doc**, și apoi salvați-l în format **.txt**.
16. Verificați corectitudinea gramaticală în cadrul documentului.
17. Creați cu ajutorul barei de desen o stelută roșie. Scrieți în interiorul ei cu culoarea alb numele dumneavoastră.
18. Tipăriți fișierul la o imprimantă disponibilă.
19. Salvați toate documentele.
20. Închideți aplicația de procesare de text.
21. Selectați titlul și adăugați-i un chenar albastru de dimensiune 3, culoare roșie și o umbră.
22. Salvați documentul.
23. Salvați documentul cu extensia **.html** cu denumirea **anterior**
24. Închideți toate documentele deschise și aplicația de procesare de text.

Problema Nr. 28

1. Deschideți aplicația de procesare de text.
2. Creați fișierul **Student38.doc**.
3. Redimensionați imaginea din document astfel încât acesta să conțină numai o pagină.
4. Selectați tot textul și modificați caracterele în **Verdana** de dimensiune 9.
5. Selectați paragraful al treilea și aliniați-l la dreapta.
6. În paragraful al doilea selectați cuvintele **lungimea continentului** și scrieți-le subliniat.
7. Salvați documentul cu denumirea **continente.doc**.
8. Selectați paragraful 4 și stabiliți distanța între rânduri la 1,5.
9. Inserați o pagină nouă după paragraful al doilea.
10. Căutați în text cuvântul **slave** și ștergeți-l.
11. Selectați cuvântul **europa** și scrieți-l îngrosat cu culoarea mov.
12. Introduceți în text un grafic.
13. Introduceți date în graficul pe care l-ați introdus.
14. Verificați dacă există în text erori gramaticale. Dacă există corectati-le.

15. Introduceți numere de pagină în document.
16. În antet introduceți data curentă.
17. Selectați titlul și adăugați-i un chenar albastru de dimensiune 3, culoarea roșie și o umbră.
18. Salvați documentul.
19. Salvați documentul cu extensia **.html** cu denumirea **anterior**.
20. Închideți toate documentele deschise și aplicația de procesare de text.

Problema Nr. 29

1. Creați fișierul Student**39.doc**.
2. Selectați textul și scrieți-l cu negru.
3. Ștergeți imaginea și căsuța text din document.
4. Modificați numele utilizatorului în **Liviu**.
5. Copiați titlul și puneți-l înaintea informațiilor copiate.
6. Inserați în subsolul documentului imaginea **39.jpg**.
7. Selectați tot textul din document (exclusiv titlul) și schimbați dimensiunea caracterelor la 16.
8. Selectați titlul și aliniați-l la centru.
9. Modificați fontul titlului în **Comic Sans MS**.
10. Modificați culoarea titlului în roz.
11. Stabiliți dimensiunea titlului la 13.
12. Folosiți funcția de despărțire pentru a separa ultimul cuvânt din primul paragraf.
13. În dreptul fiecărui anotimp adăugați diferiți marcatori.
14. Introduceți o pagină nouă după ultimul paragraf.
15. Creați un grafic pe baza următoarelor date:

Tara 1	Tara 2	Tara 3
541	241	653
741	852	547

16. Cu ajutorul editorului de ecuații scrieți o ecuație de forma:

$$\int \sqrt{\frac{ax}{\ln(cx)}} = 5x^2 - 3x + 7$$

17. Verificați corectitudinea gramaticală în cadrul documentului.
18. Imprimați pagina a doua a documentului.
19. Salvați modificările făcute.
20. Închideți aplicația de procesare de text.

Problema Nr. 30

1. Deschideți o aplicație de procesare de text.
2. Creați documentul **40.doc**.
3. Introduceți în document ca un paragraf nou numele dumeavoastră și seria și numărul de telefon.
4. Centrați în pagină noile date introduse.
5. Scrieți primele trei cuvinte din paragraful 1 subliniat.
6. Salvați documentul în directorul *My Documents* cu denumirea **piatra.doc**
7. Salvați documentul din nou cu denumirea **piatra.html**.
8. Închideți acest document și deschideți documentul **piatra.doc**
9. Introduceți tabulatori la stânga la 2,5 cm la începutul fiecărui paragraf.
10. Căutați în text cuvântul **peisagistice**.
11. Selectați cuvântul găsit și scrieți-l subliniat cu culoarea roșu.
12. Introduceți în document un tabel cu 5 rânduri și 5 coloane.
13. Formatați tabelul cu un stil ales.

14. Introduceți în antet imaginea **40.jpg**.
15. Introduceți un paragraf nou după ultimul paragraf.
16. Selectați titlul și adăugați-i un chenar verde de dimensiune 6.
17. Compuneți un mesaj poștal folosind documentul **date.doc**.
18. Introduceți în documentul dumneavoastră toate câmpurile din documentul **date.doc**.
19. Îmbinați cele două documente într-un document și salvați-l cu denumirea **imbinare.doc**
20. Salvați toate documentele deschise și închideți aplicația de procesare de text.

Problema Nr. 31

1. Creați fișierul **41.doc**.
2. Folosind instrumentele de mărire și micșorare stabiliți dimensiunea paginii la 83%.
3. Selectați titlul și modificați fontul caracterelor în Garamond.
4. Schimbați culoarea textului în verde.
5. Selectați textul și stabiliți spațierea dintre rânduri la 2.
6. Adăugați umbră titlului.
7. La sfârșitul textului introduceți o întrerupere de pagină.
8. Pe pagina nouă introduceți data curentă.
9. Selectați data introdusă și ștergeți-o.
10. Folosiți comanda **Undo** pentru a reface textul șters.
11. Căutați cuvântul **bolizilor** și ștergeți-l.
12. Compuneți un mesaj poștal.
13. Creați o listă nouă de date și numiți-o **date.doc**. Salvați lista pe C.
14. În documentul creat introduceți următoarele date:

Nume mașina	Tip	Număr
BMW X5	BMW	100

15. Salvați și închideți documentul **date.doc**
16. În documentul **41.doc** introduceți toate câmpurile.
17. Îmbinați cele două documente la imprimantă.
18. În subsolul documentului **41.doc** introduceți numele dumneavoastră.
- ¹19. Salvați toate fișierele.
20. Închideți aplicația de procesare de text.

Problema Nr. 32

1. Creați un nou document și salvați-l cu numele **42.doc**.
2. Introduceți în document următorul text:

Crapul

Origine: Crapul este crescut în China de mai bine de 2000 de ani în culturi de orez. **Primavara** când apele încep să se încălzească crapul începe să mișune în căutarea hranei. În apele mari, cu inerție termică mare crapii se adună în golfuri sau alte zone cu apă mai mică ce se încălzește mai ușor.

Vara pe caniculă și pe o apă caldă crapii se retrag la munte (am glumit:-)) se retrag în apă adâncă sau în cazul apelor curgătoare pe albia apei căutând ape mai oxigenate. În cazul bălților cu izvoare în mod sigur îi veți găsi în apropierea acestora. Nu refuza nici umbra unui coccioc plutitor cu apă de 2-3 m sub el.

Toamna când începe să se răcească apa crapul dă într-o foamă ceva de speriat, mananca tot ce prinde să adune grăsimea necesară trecerii iernii. Unii spun că e cea mai bună perioadă (septembrie-noiembrie) pentru pescuitul crapilor capitali. Cu cât înaintează mai mult spre iarnă crapul adună mai multă grăsime deci și mai multe kilograme.

Iarna odată cu inversarea straturilor de apă crapii se retrag la locurile de iernare, în general gropi cu fund mîlos și își reduc activitatea și hranirea la limita supraviețuirii.

3. Introduceți un paragraf nou după cuvântul **supraviețuirii**.
4. La sfârșitul ultimului paragraf introduceți numele dumneavoastră și apoi ascundeți-l.
5. Afișați pe ecran bara de instrumente **Control Toolbox**.
6. Mutați primul paragraf după al doilea paragraf.
7. Selectați primul paragraf și schimbați-i culoarea în roșu.
8. Selectați tot textul și modificați dimensiunea caracterelor la 12.
9. Introduceți în document o imagine.
10. Transformați literele cuvântului **Crapul** în majuscule.
11. Adăugați numere de pagină începând cu cifra 9.
12. Introduceți marcatori în text înaintea fiecărui anotimp.
13. După prima frază introduceți o întrerupere de linie.
14. Redimensionați imaginea astfel încât să ocupe aproximativ o jumătate de pagină.
15. Creați un tabel cu 1 rând și 2 coloane.
16. În tabel introduceți numărul dumneavoastră de telefon și adresa de mail.
17. Stabiliți dimensiunea coloanelor tabelului la 6 cm.
18. Imprimați documentul în fișier.
19. Salvați documentul.
20. Închideți aplicația de procesare de text.

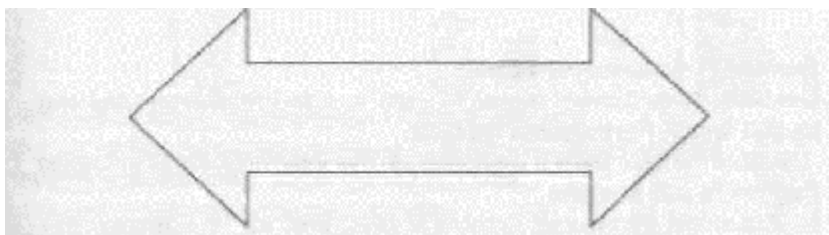
Problema Nr. 33

1. Creați documentul **43.doc**.
2. Scrieți ca titlu în acest document următorul text: **Broaștele țestoase**.
3. Schimbați modul de vizualizare a documentului în **Normal View**.
4. Introduceți un paragraf nou după cuvintele **erei dinozaurilor**.
5. Salvați fișierul, apoi salvați-l ca format **.rtf**.
6. Introduceți în document un simbol din listă de simboluri.
7. Setări paragraful doi astfel încât acesta să înceapă de la 3 cm.
8. Scrieți textul **chelonienilor** ca exponent.
9. Folosind funcția de vizualizare a paragrafului spuneți câte rânduri există între paragrafele 1 și 2.
10. Selectați titlul și scrieți-l îngroșat.
11. Transformați literele din titlu în majuscule.
12. Modificați dimensiunea hârtiei din **Lfter** în **A4**.
13. În dreptul fiecărui paragraf adăugați marcatori de forma: a,b,c,etc.
14. Creați un document nou și copiați în acesta titlul împreună cu formatarea.
15. În noul document introduceți imaginea **43.jpg** la 6 ranaun SUD titlu.
16. Copiați imaginea și introduceți-o în antetul documentului.
17. În subsolul documentului introduceți data curentă.
18. Salvați noul document creat cu numele **testoase.doc**.
19. Salvați toate fișierele deschise.
20. Închideți aplicația de procesare de text.

Problema Nr. 34

1. Deschideți documentul **44.doc**.
2. Ascundeți bara standard de meniuri.
3. Setări paragraful 2 astfel încât acesta să înceapă de la 3,5 cm față de marginea din stânga.
4. Introduceți în document un simbol din lista de simboluri.
5. Selectați titlul și ștergeți-l.

6. Folosiți comanda **Undo** pentru a reface textul șters.
7. Selectați întregul text din document și modificați caracterul literelor în **Arial**.
8. Setări paragrafele textului la 1 cm față de marginile sus - jos.
9. Adăugați în document numere de pagină.
10. După paragraful al treilea introduceți o întrerupere de pagină.
11. în antet introduceți numele dumneavoastră.
12. Modificați dimensiunea paginii din **Lefter** în **A4**.
13. în document creați un grafic.
14. Cu ajutorul barei de desen introduceți în document următoarea imagine. Săgeata să fie umplută cu o nuanță deschisă și în interiorul ei scrieți numele dumneavoastră.



15. Salvați documentul.
16. Salvați documentul ca format **.txt**.
17. Închideți fișierul **txt** și deschideți fișierul **44.doc**.
18. Copiați imaginea din antet sub titlu.
19. Tipăriți fișierul la o imprimantă disponibilă.
20. Salvați toate documentele deschise.

Problema Nr. 35

1. Deschideți documentul **45.doc**.
2. Selectați întreg textul și modificați caracterele în **Garamond**.
3. Folosind instrumentele de mărire și micșorare stabiliți dimensiunea paginii la 150%.
4. Adăugați un chenar de dimensiune 3 întregii pagini.
5. Introduceți în document o imagine din galeria de imagini.
6. Folosind instrumentele de căutare, căutați în document cuvântul **macadam**.
7. Introduceți în antet de câte ori ați găsit în document cuvântul **macadam**.
8. Schimbați culoarea titlului în **violet**.
9. Selectați tot textul și stabiliți spațierea între rânduri la 1,5.
10. Adăugați o umbră titlului.
11. Setări marginile de sus-jos ale paginii astfel încât acestea să înceapă de la 3,5 cm.
12. Mutați primul paragraf la sfârșitul documentului.
13. Mutați în subsolul documentului imaginea existentă.
14. în antet introduceți locul unde este localizat fișierul.
15. Creați un document nou în care introduceți un tabel cu 3 rânduri și 3 coloane cu următoarele date:

Prenume	Nume	Vârsta
Alina	Popescu	14
Mihai	Gheorghe	23
Măria	Ionescu	34

16. Creați un mesaj poștal. În documentul dumneavoastră introduceți câmpurile: «Prenume» «Nume» «Vârsta»
17. Îmbinați aceste două documente la imprimantă.

Problema Nr. 36

1. Deschideți documentul **46.doc**.
2. Descrieți în document modul în care copiați formatarea unui text. Introduceți ca titlu textul:

Formatarea textului.

3. Utilizând funcția **Help** a aplicației căutați informații despre **Clipart**. Copiați trei fragmente sub imagine
4. în document introduceți următorul text: **Vrei sa iti cumperi sau sa vinzi o mașina? Nu ezita sa ne contactezi!**
5. Copiați primul paragraf și puneți-l după paragraful al treilea.
6. Adăugați un chenar roșu imaginii din document..
7. Scrieți titlul îngroșat.
8. Folosind instrumentele de mărire și micșorare stabiliți dimensiunea paginii la 50%.
9. Selectați textul ultimului paragraf și aliniați-l la dreapta.
10. Adăugați un chenar paragrafului 3.
11. Stabiliți spațierea între paragrafe la 12 puncte.
12. Stabiliți dimensiunea paginii stânga-dreapta la 3 cm.
13. Creați un tabel cu 4 rânduri și 2 coloane.

14. În tabel introduceți următoarele date:

NUMELE COMPLET AL INTERVIEWATULUI	ORA
Ion Ionescu	14:45
Paul Popescu	16:00

15. Modificați dimensiunea primei coloane astfel încât textul existent să încapă p un singur rând.
16. Colorați liniile din tabel cu culoarea roșu.
17. Introduceți o nouă coloană în tabel între cele două coloane.
18. Descrieți în document modul în care vizualizați un document înainte imprimării.
19. Salvați documentul.
20. închideți aplicația de procesare de text.

Problema Nr. 37

1. Creați documentul **47.doc**.
2. Salvați fișierul în format **html**.
3. închideți fișierul **.html** și deschideți fișierul **47.doc**.
4. Ascundeți bara standard de meniuri.
5. Căutați în text cuvântul **diete**.
6. Ștergeți acest cuvânt de fiecare dată când apare.
7. Selectați tot textul și modificați dimensiunea caracterelor la 10.
8. Formatați toate paragrafele astfel încât să existe 6 puncte spațiere sub fiecai paragraf.
9. Selectați textul și aliniați-l stânga - dreapta (Justified).
10. Selectați paragraful 2 și stabiliți spațierea între rânduri la 2.
11. Transformați literele cuvântului **Pâinea** (din titlu) în majuscule.
12. După paragraful 3 introduceți o întrerupere de linie.
13. în document creați un grafic pe baza următoarelor date:

Tara 1	123	456	789
Tara 2	321	654	987
Țara 3	741	852	963

14. Introduceți în antetul documentului numele fișierului.
15. Adăugați marcatori numere romane în dreptul fiecărui paragraf.
16. Modificați dimensiunea hârtiei din **A4"** în **Letter**.
17. Introduceți în subsolul imaginea **47.doc**.
18. Verificați corectitudinea gramaticală din cadrul documentului.
19. Tipăriți fișierul la o imprimantă disponibilă.
20. Salvați documentul și închideți aplicația de procesare de text.

Problema Nr. 38

1. Deschideți documentul **49.doc**.
2. Salvați fișierul în format **rtf**.
3. Închideți noul fișier salvat și deschideți din nou fișierul **49.doc**
4. Ascundeți bara standard de meniuri.
5. La începutul paginii introduceți data curentă, în partea dreaptă a documentului.
6. Introduceți după data curentă o întrerupere de linie.
7. Selectați tot textul și modificați dimensiunea caracterelor la 16.
8. Formatați toate paragrafele astfel încât să existe 12 puncte spațiere înainte de fiecare paragraf.
9. Selectați textul și aliniați-l la dreapta.
10. Selectați paragraful 2 și stabiliți spațierea între rânduri la 1,5.
11. Transformați literele cuvântului **rhapis** din majuscule în litere mici.
12. După paragraful 3 introduceți o întrerupere de pagină.
13. În document introduceți un grafic.
14. Centrați în pagină titlul documentului.
15. În dreptul fiecărui paragraf introduceți un simbol special.
16. Modificați dimensiunea hârtiei din **A4** în **Letter**.
17. Introduceți în antetul documentului imaginea **49.jpg**
18. Redimensionați imaginea astfel încât să ocupe doar partea de sus.
19. Tipăriți fișierul la o imprimantă disponibilă.
20. Salvați documentul și închideți aplicația de procesare de text.

Problema Nr. 39

1. Deschideți o aplicație de procesare de text.
2. Creați documentul **50.doc**
3. Aliniați la stânga - dreapta textul din document.
4. Modificați configurația paginii astfel încât marginile din stânga și din dreapta ale întregului document să fie la 4 cm.
5. Scrieți ultimile două cuvinte din ultimul paragraf subliniate.
6. Salvați documentul sub denumirea **ananasul.doc**
7. Salvați documentul din nou dar acum cu extensia **.txt**
8. Deschideți documentul **ananasul.doc**, selectați primul paragraf și setați-l să înceapă din partea stângă la 1,8 cm.
9. Aplicați un fond galben textului: **Lumina: Vara prefera locurile umbroase**.
10. Creați un nou stil. Numiți-l **ananas**.
11. În stil introduceți fontul Comic Sans MS de dimensiune 10, îngroșat și culoare portocalie.
12. Introduceți în text un tabel cu 2 rânduri și 3 coloane. Formatați tabelul cu un stil ales.
13. Copiați în antet imaginea **50.jpg**.
14. Înaintea imaginii introduceți un paragraf nou.
15. Selectați titlul și adăugați-i un chenar verde de dimensiune 6 și umbră.
16. Compuneți un mesaj poștal (mail merge). Folosiți ca listă de date documentul **date.doc**.
17. Introduceți în documentul **ananasul.doc** toate câmpurile din documentul **date.doc**
18. Îmbinați cele 2 documente și salvați noul document cu denumirea **imbinare.doc**
19. Tipăriți documentul la o imprimantă disponibilă.
20. Salvați toate documentele și închideți aplicația de procesare de text.

Problema Nr. 40

1. Deschideți aplicația de procesare de text.
2. Deschideți documentul **51.doc**.
3. Introduceți două noi paragrafe începând cu: **Dar ce este Matrix...** și **Dar adevărul....**

4. Selectați primul paragraf și modificați caracterele în Comic Sans MS de dimensiune 11.
5. Centrați în pagină paragraful al doilea.
6. Scrieți cuvintele ***Dar ce este matrix?*** îngroșat.
7. Salvați documentul sub denumirea ***matrix.doc***.
8. Selectați tot textul și stabiliți distanța dintre rânduri la exact 12 puncte.
9. Selectați primul paragraf și setați-l să înceapă din partea stângă la 2,9 cm.
10. Înainte de paragraful al treilea inserați o întrerupere de linie nouă.
11. Căutați cuvântul ***misterioasa*** și înlocuiți-l cu ***necunoscută***.
12. Selectați cuvântul *Matrix* din titlu și scrieți-l subliniat cu culoarea roșu.
13. Introduceți în document un tabel cu 2 rânduri și 2 coloane.
14. Formatați tabelul cu stilul ***titlu***.
15. Stabiliți grosimea liniilor tabelului la 4.5 puncte.
16. Introduceți numere de pagină.
17. Introduceți în antet data și ora.
18. Selectați cuvântul ***Neo*** și adăugați-i un chenar verde de dimensiune 6, culoare galbenă și umbră.
19. Salvați documentul.
20. Închideți aplicația de procesare de text.